



LISTA DE ASISTENCIA

Código: A4-FO-05

Versión: 2

Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Visita al predio de Asuaa, para Caracterizar el lugar a sembrar.		ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO								
			Nombre Completo	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida							
			Libardo Torres								
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para conferencias no para reuniones)			TIPO DE REUNION:	Video conferencia ☐ Presencial ☒							
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK			FECHA: (DD/MM/AAAA)	HORA INICIO: 9:00 AM. HORA FIN: 11:00 AM.							
PARTICIPANTES											
No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	Libardo Torres	CC	1107513038	PNN Farallones	Contratista	N/A	libardo.torres@pnn.gov.co	3174497531	X		Libardo Torres
2	Luz Ester Restrepo	CC	24805360	PNN Farallones	Contratista	N/A	marianne.hoyos@gmail.com	320562086	X		Marianne Hoyos
3	Marianne Andrea Hoyos	CC	1107513038	PNN Farallones	Contratista	N/A	libardo.torres@pnn.gov.co	3174497531		X	Libardo Torres
4	Libardo Torres	CC	1107513038	PNN Farallones	Contratista	N/A					
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los



LISTA DE ASISTENCIA

Código: A4-FO-05

Versión: 2

Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requiriese incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

Durante la visita el señor Gerardo Sanchez Tesorero del Alceducto solicita que para la Siembra se tenga en cuenta la altura (1500 1600 a nivel del mar) y que se considere solo Sembrar maderables y florares (ornamentales), menciona evitar el nacedero y el Guamo y priorizar el Guayacán y el arrayán, además menciona priorizar visitas oculares cada mes, a demás del mantenimiento cada tres meses acordado en la Reunión previa.

Como proceso se sugiere primero acordar una fecha para enraizado y encajado y otra fecha para Siembra, Teniendo los tiempos en cuenta para que la Siembra sea prospera. Se toman puntos en el Smart y se le menciona que los arboles sembrados serán de acuerdo a la producción del vivero del Anchiaya.

COMPROMISOS En caso se requiriese incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM)
Socializar la información Recolectada al equipo.	Gerardo Torres	